



# ***CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA***

***Ai sensi della L.R. n. 15 del 04/08/15***

## ***PIANO TRIENNALE***

***per l'individuazione di misure finalizzate al***

***contenimento delle spese di funzionamento***

***(art. 2 comma 594 e segg. Della Legge 244/07 – art. 8, comma 2,  
D.L. 78/2010 conv. con L. 122/2010)***

***2022 - 2024***

## Premessa

L'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/07 (Legge Finanziaria 2008) impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento. Viene stabilito che debba essere redatto un piano in tal senso da inviare sia alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sia agli organi di controllo interno. Tale piano deve inoltre essere reso pubblico.

Il testo delle citate disposizioni stabilisce:

(comma 594) Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

(Comma 595) Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

L'Amministrazione aveva già disposto autonomamente l'avvio di misure atte a contenere i costi per le tipologie di beni individuate dalla predetta normativa, con primi interventi di razionalizzazione e con risultati di risparmio o di riduzione di spesa.

Ai fini della predisposizione del presente Piano è stata aggiornata la situazione delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai Servizi della Città Metropolitana nonché dei loro costi generali, al fine di predisporre misure dirette ad ulteriori razionalizzazioni del loro utilizzo, pur salvaguardando la funzionalità di uffici e servizi.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, si è ritenuto opportuno integrare il presente piano con la previsione di apposite misure di contenimento della spesa per locazioni passive, manutenzioni ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili.

Premesso che la situazione finanziaria dell'Ente, ad oggi, non ha di fatto permesso un'adeguata politica di valorizzazione dei beni che potrebbero essere appetibili sul mercato per vendite, permutate o concessioni a titolo oneroso e ribadita la evidente necessità di prevedere somme per una rivisitazione e sistemazione del patrimonio immobiliare dal punto di vista catastale al fine di una puntuale contezza del valore ma anche per evitare ulteriori spese causate da possibili sanzioni erariali, si relaziona quanto segue:

### **DOTAZIONE DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

(Art.2, comma 594, lett.c legge 24.12.2007,n.244)

In merito al Piano Triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture di cui alla L. 244/2007 art. 2 c. 5694, per gli adempimenti previsti di rispettiva competenza del Servizio Patrimonio ed Edilizia Metropolitana, di questa Direzione ci si basa sulla completa ricognizione degli immobili di proprietà dell'Ente e delle locazioni sia attive che passive.

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili si inquadrano nelle seguenti linee di azione:

- Logistica degli spazi destinati a servizi dell'Ente;
- Partnership pubblico-privato;
- Ottimizzazione concessioni e locazioni attive.

Obiettivi:

La Città Metropolitana di Messina attraverso una programmazione integrata che investe il complesso delle attività immobiliari dell'Ente, si pone l'obiettivo di valorizzare e razionalizzare sempre più il proprio patrimonio, sia per superare l'eccessivo frazionamento dei propri uffici e servizi, ma anche con l'obiettivo di contenere i costi di gestione e per migliorare il rapporto con l'utenza.

A tal fine intende dare attuazione ad un organico progetto di logistica degli spazi destinati a servizi dell'Ente legato alla variazione dell'organizzazione del personale dell'Ente, per un migliore utilizzo delle sede istituzionali. Mediante la dismissione/valorizzazione o messa a reddito dei beni non più utilizzati al fine di

ottimizzare la gestione del patrimonio e reperire risorse economiche aggiuntive necessarie per attuare il Programma delle Opere Pubbliche.

Prevedere un monitoraggio delle concessioni e locazioni passive, avviando un controllo di gestione finalizzato al contenimento dei costi entro i parametri standard del mercato immobiliare desunti dall'Osservatorio Immobiliare pubblicato periodicamente dall'Agenzia del territorio (O.M.I.). La cui spesa attuale potrà essere indicata dal competente Servizio finanziario dell'Ente.

Massima valorizzazione del patrimonio attraverso accordi con soggetti sia pubblici che privati, contenendo le spese di gestione e di investimento, anche mediante procedure di concessione di lungo periodo.

Nel merito, gli impianti sportivi, quando concessi in uso gratuito alle associazioni sportive presenti sul territorio, rappresentano una convenienza per l'Ente poiché una gestione diretta comporterebbe spese superiori, in quanto le stesse associazioni ne curano il mantenimento e la manutenzione ordinaria, dando modo anche alla cittadinanza di usufruirne.

Con l'adozione del recente Regolamento sulla concessione degli spazi per punti di ristoro e/o installazione di distributori automatici, per gli edifici scolastici, l'applicazione delle relative tariffe sono state commisurate in proporzione del dimensionamento della popolazione scolastica, in aggiunta al costo degli spazi occupati. Ancora, con la prossima adozione del nuovo regolamento sulla concessione dei contributi da erogare alle Istituzioni scolastiche (Legge 23/1996), queste ultime vengono responsabilizzate sull'uso dei consumi energetici, i cui maggiori costi, rispetto ai parametri previsti, saranno addebitati agli stessi Istituti scolastici, non erogando il contributo dovuto e previsto nello stesso adottando regolamento.

## **DOTAZIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

(art.2, comma 594, lett. B Legge 24.12.2007, n.244)

Il Servizio Autoparco, anche'esso incardinato nella IV Direzione, invece, cura gli adempimenti connessi alla gestione degli automezzi di proprietà dell'Ente e di quelli in noleggio. Gestisce l'intero patrimonio dei mezzi, compresi i mezzi speciali utilizzati per lo spalamento neve, coadiuva il servizio Protezione Civile, garantendo la funzionalità dei mezzi per le varie emergenze, in collaborazione con i responsabili dei servizi viabilità, organizza una sempre migliore distribuzione dei mezzi assegnati agli operatori stradali.

Le spese relative alla revisione, alla tassa di possesso e all'assicurazione R.C.T. non sono contenibili in quanto spese fisse di tasse dovute per legge.

Negli ultimi anni, sono state attuate tutte le possibili misure volte a contenere la spesa del carburante e della manutenzione dei mezzi, sono stati dismessi i mezzi obsoleti che necessitavano di costosi interventi in funzione dei notevoli anni dall'immatricolazione e dei numerosi chilometri percorsi.

Verificati i risultati positivi, si prosegue nell'attuazione del piano di rimodulazione dell'assegnazione dei mezzi alle varie direzioni, nonché ai vari servizi della viabilità, salvaguardando l'efficienza e il raggiungimento degli obiettivi, ma perseverando nell'intento di una riduzione dei costi, per quanto ancora possibile.

Va segnalato che già nell'anno 2019 si è reso necessario implementare, mediante noleggio a lungo termine, il numero delle autovetture per il Corpo di Polizia Metropolitana (n. 18 auto in noleggio per mesi 60), e ciò, conseguentemente, ha comportato e comporta ancora per gli anni a venire una maggiore spesa di carburante e che anche per il contratto di noleggio delle autovetture assegnate ai servizi generali dell'Ente, a causa degli adempimenti della 3 Direzione Viabilità, legati ai molteplici lavori in corso, nonché dei lavori in fase di affidamento, in attuazione del masterplan, si è, parimenti reso necessario implementare la dotazione delle autovetture, pur tuttavia,

nell'ottica del massimo contenimento delle spese, si sta fronteggiando l'ulteriore necessaria spesa, con la dismissione di alcune auto di proprietà già obsolete.

Per le spese di manutenzione, si continua ad affidare tale servizio ad officine autorizzate dalla casa costruttrice (Mercedes - JCB -Bobcat - Rolba etc.),ottenendo maggiore efficienza, maggiore garanzia sui lavori che vengono effettuati, apparentemente la spesa potrebbe sembrare maggiore, ma il monitoraggio dei costi fa rilevare,in effetti, un maggior risparmio su tali interventi.

Tutti i mezzi sono muniti di libretto di bordo ove viene annotato, giornalmente, la destinazione, l'autista, i chilometri percorsi e lo scopo del viaggio, inoltre, vengono annotati i rifornimenti effettuati, con il monitoraggio tra i chilometri effettuati e il consumo del carburante.

Le trasferte e tutti i movimenti dei mezzi vengono autorizzati, di volta in volta, dal dirigente o dal Responsabile del Servizio, titolare di Posizione Organizzativa.

Si continua ad attuare quanto possibile, e ove possibile, il contenimento della spesa, ma si può affermare che è impossibile scendere oltre le soglie minime e continuare a garantire lo svolgimento dei servizi di competenza per non creare danni certi e gravi all'Ente.

SERVIZIO EDILIZIA METROPOLITANA  
IL RESP. TITOLARE P.O.  
f.to Geom. Antonino MICELI

SERVIZIO PATRIMONIO  
IL RESP. TITOLARE P.O.  
f.to Ing. Giacomo RUSSO

SERVIZIO AUTOPARCO  
IL RESP. TITOLARE P.O.  
f.to Dott. Pietro ALITO

IL DIRIGENTE IV DIREZIONE



**DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE  
CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE  
D'UFFICIO**

(Art.2, comma 594, lett. A Legge 24.12.2007, n.244)

In riferimento alle utenze di telefonia mobile si può prevedere che per il triennio 2022 - 2024 la consistenza delle stesse rimarrà costante, valutabile intorno alle 260 unità. I costi possono essere valutati sulla scorta degli anni precedenti, poiché la convenzione Consip relativa andrà in scadenza, per cui si continuerà in regime di proroga agli stessi patti e condizioni, ovvero verrà stipulata una nuova convenzione con costi che, normalmente, dovrebbero essere inferiori agli attuali.

<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
~ 16.000,00	~ 16.000,00	~ 16.000,00

Per quanto attiene le dotazioni informatiche, a causa dell'emergenza Covid, unitamente alla elevata obsolescenza del parco apparecchiature in atto detenute, si stima una previsione di spesa di almeno € 50.000,00 annui.

<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
~ 50.000,00	~ 50.000,00	~ 50.000,00

Il Responsabile del Servizio  
dott. Giacomo Luca

Il Dirigente  
dott. Salvo Puccio



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n.15 del 04/08/2015

AF 1434/621  
II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Prot. n. 914/Rog. fu. del 18.05.21

**OGGETTO:** Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art. 2 Legge 244/2007).

Al Sig. Dirigente della IV Direzione  
"Servizi Tecnici Generali"

Ing. Armando Cappadonia

- Servizio Autoparco

- Servizio Edilizia Metropolitana

Al Sig. Dirigente della V Direzione

"Ambiente e Pianificazione"

- Servizi Informatici

Dott. Salvo Puccio

E p.c.

Al Sig. Sindaco Metropolitan

Al Sig. Commissario

Al Sig. Segretario Generale

Al Collegio dei Revisori

L O R O S E D I

Dovendo procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed alla predisposizione del progetto di Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 nonché Pluriennale 2022/2024 entro il termine previsto dalla normativa vigente, si invitano le SS.LL. a far pervenire a questa Direzione "Servizi Finanziari e Tributarie" il Piano Triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art. 2 Legge 244/2007), che individua le misure finalizzate alla razionalizzazione :

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (con misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso);
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- Dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n.15 del 04/08/2015

AF 22/06/21 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Prot. n. 1145/RAG.GEN- 11/011/2021

**OGGETTO:** Sollecito Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art. 2 Legge 244/2007).

Al Sig. Dirigente della IV Direzione  
Servizi Tecnici Generali  
Al Sig. Dirigente della Direzione  
Ambiente e Pianificazione  
Servizio Autoparco  
Servizio Edilizia Metropolitana  
Servizi Informatici  
Ing. Armando Cappadonia

E, p.c.

Al Sig. Sindaco Metropolitan  
Al Sig. Commissario Straordinario  
Al Sig. Segretario Generale  
Al Collegio dei Revisori  
LORO SEDE

Dovendo procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2022/2023 entro il termine di legge del 31 luglio, con la presente si reitera il contenuto della nota prot. n. 917/Rag.Gen. del 18/05/2021 con la quale si chiedeva di far pervenire a questa Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" il Piano Triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture previsto dal comma 594 art. 2 Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008) che individua le misure finalizzate alla razionalizzazione:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio (con misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso);
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- Dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio  
(Dott.ssa Concetta Salvati)

Il Responsabile del Servizio  
Programmazione Finanziaria e Tributaria  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n.15 del 04/08/2015

II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA

AF 2890/21

Prot. n. 11450/RAG. GEN. 28/06/2021

**OGGETTO:** Sollecito Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art. 2 Legge 244/2007).

Al Sig. Dirigente della IV Direzione  
Servizi Tecnici Generali  
Al Sig. Dirigente della Direzione  
Ambiente e Pianificazione  
Servizio Autoparco  
Servizio Edilizia Metropolitana  
Servizi Informatici  
Ing. Armando Cappadonia

E, p.c. Al Sig. Sindaco Metropolitan  
Al Sig. Commissario Straordinario  
Al Sig. Segretario Generale  
Al Collegio dei Revisori  
LORO SEDI

Con la presente si reitera il contenuto della nota prot.n.1145/Rag.Gen. del 21/06/2021 di sollecito alla nota prot. n.917/Rag. Gen. del 18/005/2021 ribadendo l'urgenza di far pervenire a questa Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" il Piano Triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture previsto dal comma 594 art. 2 Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008), essendo tale provvedimento uno degli allegati al Documento Unico di Programmazione in atto già redatto e in attesa di essere completato con l'inserimento di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente.

In attesa di sollecito riscontro

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Bilancio  
(Dott.ssa Concetta Salvati)

Il Responsabile del Servizio  
Programmazione Finanziaria e Tributaria  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)

AF 2937/21

prot. n° 133 del 21/8/21



Città Metropolitana Messina  
Ragioneria Generale  
Prot. n. 1500 / Rag. Gen.  
del 03/08/21

# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(ai sensi della L.R. n. 15 del 4 agosto 2015)

V Direzione "Ambiente e Pianificazione"

Sistemi Informatici

Prot. n° 481/V

Messina, 02/08/2021

Al Funz. Resp. del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria  
II Direzione - Servizi Finanziari e Tributari

e p.c.

Sig. Sindaco Metropolitan

Sig. Commissario

Sig. Segretario Generale

Collegio dei revisori

LORO SEDI

OGGETTO: Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art.2 Legge 244/2007).

In esito alla nota n. 1450/Rag.Gen. del 28/07/2021, di pari oggetto, in riferimento alle utenze di telefonia mobile si può prevedere che per il triennio 2022 - 2024 la consistenza delle stesse rimarrà costante, valutabile intorno alle 260 unità. I costi possono essere valutati sulla scorta degli anni precedenti, poiché la convenzione Consip relativa andrà in scadenza, per cui si continuerà in regime di proroga agli stessi patti e condizioni, ovvero verrà stipulata una nuova convenzione con costi che, normalmente, dovrebbero essere inferiori agli attuali.

2022	2023	2024
~ 16.000,00	~ 16.000,00	~ 16.000,00

Per quanto attiene le dotazioni informatiche, a causa dell'emergenza Covid, unitamente alla elevata obsolescenza del parco apparecchiature in atto detenute, si stima una previsione di spesa di almeno € 50.000,00 annui.

2022	2023	2024
~ 50.000,00	~ 50.000,00	~ 50.000,00

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio  
dott. Giacomo Lucà

Il Dirigente  
dott. Salvo Puccio



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE Servizi Tecnici Generali

---

Prot. 3903

del 30/07/2021

Alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari  
e p.c. Al Sig. Sindaco  
Al Commissario Straordinario  
Al Segretario Generale  
Al Collegio dei Revisori  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Piano Triennale per l'individuazione delle Misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 5694 art.2 Legge 244/2007)

In merito al Piano Triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture di cui alla L. 244/2007 art. 2 c. 5694, per gli adempimenti previsti di rispettiva competenza del Servizio Patrimonio ed Edilizia Metropolitana, di questa Direzione ci si basa sulla completa ricognizione degli immobili di proprietà dell'Ente e delle locazioni sia attive che passive. Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili si inquadrano nelle seguenti linee di azione:

- Logistica degli spazi destinati a servizi dell'Ente;
- Partnership pubblico-privato;
- Ottimizzazione concessioni e locazioni attive.

Obiettivi:

La Città Metropolitana di Messina attraverso una programmazione integrata che investe il complesso delle attività immobiliari dell'Ente, si pone l'obiettivo di valorizzare e razionalizzare sempre più il proprio patrimonio, sia per superare l'eccessivo frazionamento dei propri uffici e servizi, ma anche con l'obiettivo di contenere i costi di gestione e per migliorare il rapporto con l'utenza.

A tal fine intende dare attuazione ad un organico progetto di logistica degli spazi destinati a servizi dell'Ente legato alla variazione dell'organizzazione del personale dell'Ente, per un migliore utilizzo delle sede istituzionali. Mediante la dismissione/valorizzazione o messa a reddito dei beni non più utilizzati al fine di ottimizzare la gestione del patrimonio e reperire risorse economiche aggiuntive necessarie per attuare il Programma delle Opere Pubbliche.

Prevedere un monitoraggio delle concessioni e locazioni passive, avviando un controllo di gestione finalizzato al contenimento dei costi entro i parametri standard del mercato immobiliare desunti dall'Osservatorio Immobiliare pubblicato periodicamente dall'Agenzia del territorio (O.M.I.). La cui spesa attuale potrà essere indicata dal competente Servizio finanziario dell'Ente.

Massima valorizzazione del patrimonio attraverso accordi con soggetti sia pubblici che privati, contenendo le spese di gestione e di investimento, anche mediante procedure di concessione di lungo periodo.

Nel merito, gli impianti sportivi, quando concessi in uso gratuito alle associazioni sportive presenti sul territorio, rappresentano una convenienza per l'Ente poiché una gestione diretta comporterebbe spese superiori, in quanto le stesse associazioni ne curano il mantenimento e la manutenzione ordinaria, dando modo anche alla cittadinanza di usufruirne.

Con l'adozione del recente Regolamento sulla concessione degli spazi per punti di ristoro e/o installazione di distributori automatici, per gli edifici scolastici, l'applicazione delle relative tariffe sono state commisurate in proporzione del dimensionamento della popolazione scolastica, in aggiunta al costo degli spazi occupati.

Ancoia, con la prossima adozione del nuovo regolamento sulla concessione dei contributi da erogare alle Istituzioni scolastiche (Legge 23/1996), queste ultime vengono responsabilizzate sull'uso dei consumi energetici, i cui maggiori costi, rispetto ai parametri previsti, saranno addebitati agli stessi Istituti scolastici, non erogando il contributo dovuto e previsto nello stesso adottando regolamento.

Il Servizio Autoparco, anche esso incardinato nella IV Direzione, invece, cura gli adempimenti connessi alla gestione degli automezzi di proprietà dell'Ente e di quelli in noleggio. Gestisce l'intero patrimonio dei mezzi, compresi i mezzi speciali utilizzati per lo spalamento neve, coordina il servizio Protezione Civile, garantendo la funzionalità dei mezzi per le varie emergenze, in collaborazione con i responsabili dei servizi viabilità, organizza una sempre migliore distribuzione dei mezzi assegnati agli operatori stradali.

Le spese relative alla revisione, alla tassa di possesso e all'assicurazione R.C.T. non sono contenibili in quanto spese fisse di tasse dovute per legge.

Negli ultimi anni, sono state attuate tutte le possibili misure volte a contenere la spesa del carburante e della manutenzione dei mezzi, sono stati dismessi i mezzi obsoleti che necessitavano di costosi interventi in funzione dei notevoli anni dall'immatricolazione e dei numerosi chilometri percorsi.

Verificati i risultati positivi, si prosegue nell'attuazione del piano di rimodulazione dell'assegnazione dei mezzi alle varie direzioni, nonché ai vari servizi della viabilità, salvaguardando l'efficienza e il raggiungimento degli obiettivi, ma perseverando nell'intento di una riduzione dei costi, per quanto ancora possibile.

Va segnalato che già nell'anno 2019 si è reso necessario implementare, mediante noleggio a lungo termine, il numero delle autovetture per il Corpo di Polizia Metropolitana (n. 18 auto in noleggio per mesi 60), e ciò, conseguentemente, ha comportato e comporta ancora per gli anni a venire una maggiore spesa di carburante e che anche per il contratto di noleggio delle autovetture assegnate ai servizi generali dell'Ente, a causa degli adempimenti della 3 Direzione Viabilità, legati ai molteplici lavori in corso, nonché dei lavori in fase di affidamento, in attuazione del masterplan, si è, parimenti reso necessario implementare la dotazione delle autovetture, pur tuttavia, nell'ottica del massimo contenimento delle spese, si sta fronteggiando l'ulteriore necessaria spesa, con la dismissione di alcune auto di proprietà già obsolete.

Per le spese di manutenzione, si continua ad affidare tale servizio ad officine autorizzate dalla casa costruttrice (Mercedes – JCB –Bobcat – Rolba etc.),ottenendo maggiore efficienza, maggiore garanzia sui lavori che vengono effettuati, apparentemente la spesa potrebbe sembrare maggiore, ma il monitoraggio dei costi fa rilevare,in effetti, un maggior risparmio su tali interventi.

Tutti i mezzi sono muniti di libretto di bordo ove viene annotato, giornalmente, la destinazione, l'autista, i chilometri percorsi e lo scopo del viaggio, inoltre, vengono annotati i rifornimenti effettuati, con il monitoraggio tra i chilometri effettuati e il consumo del carburante.

Le trasferte e tutti i movimenti dei mezzi vengono autorizzati, di volta in volta, dal dirigente o dal Responsabile del Servizio, titolare di Posizione Organizzativa.

Si continua ad attuare quanto possibile, e ove possibile, il contenimento della spesa, ma si può affermare che è impossibile scendere oltre le soglie minime e continuare a garantire lo svolgimento dei servizi di competenza per non creare danni certi e gravi all'Ente.

SERVIZIO EDILIZIA METROPOLITANA  
IL RESP. TITOLARE P.O.  
f.to Geom. Antonino MICELI

SERVIZIO PATRIMONIO  
IL RESP. TITOLARE P.O.  
f.to Ing Giacomo RUSSO

SERVIZIO AUTOPARCO  
IL RESP. TITOLARE P.O.  
f.to Dott. Pietro ALITO

IL DIRIGENTE

